

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 07/KH-STP

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2019. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa; xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, có hiệu quả, chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công.

2. Yêu cầu

- Nắm vững nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Tỉnh để tổ chức triển khai, thực hiện có chất lượng tại các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của phòng và đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhiệm vụ CCHC trong nội bộ ngành để công chức, viên chức người lao động nhận thức đúng đắn về cải cách hành chính để đạt hiệu quả cao hơn trong quá trình thực hiện.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC và kiên quyết xử lý nghiêm các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ được giao, nhất là có hành vi tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan và các đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc cập nhật các thủ tục hành mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ hoặc hủy bỏ; đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm quản lý Nhà nước của Sở.

- Cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin liên quan đến hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) để công chức, viên chức và người lao động trong ngành Tư pháp biết và thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, hủy bỏ thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Tư pháp và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố ban hành đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác rà soát, đề xuất, kiến nghị, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở; các đơn vị trực thuộc để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn; kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo theo Thông tư số 23/2014/TTLT-BTP-BNV ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất, đạo đức vào làm việc tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019. Thường xuyên cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ.

- Hoàn thiện, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Sở theo hướng dẫn của Trung ương và của Tỉnh; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức đúng chuyên môn và sở trường; thực hiện việc chuyển đổi một số vị trí công chức trong Sở.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai, quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động của ngành Tư pháp về quy chế chi tiêu nội bộ nhằm thực hiện tốt việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở, tăng cường việc cập nhật, cung cấp đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm quản lý Nhà nước của Sở khi có sự thay đổi theo văn bản của Trung ương, của Ủy ban nhân dân Tỉnh, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật lên Trang thông tin điện tử của Sở ở mức độ 3.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của ngành ở nhiều lĩnh vực khác nhau.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc vận hành phần mềm Văn phòng điện tử eOffice tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở, nhằm từng bước nâng cao hiệu quả phục vụ cải cách hành chính.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo Kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng Kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện CCHC để đánh giá và có đề xuất, kiến nghị những giải pháp nhằm thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở ngày càng tốt hơn.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu; kiểm tra đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Công tác tuyên truyền					
1	Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thích hợp.	Phòng PBGDPL	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Các hình thức phù hợp	Trong năm
2	Cập nhật và đăng tải các bài viết về hoạt động cải cách hành chính của Sở trên bản	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Bản tin Tư pháp, tin tức trên được đăng trên	Thường xuyên hoặc định kỳ hàng

	tin Tư pháp; Trang thông tin điện tử của Sở, Trang Facebook, Zalo nội bộ của Sở Tư pháp			Trang thông tin của Sở	quý trong năm
II. Cải cách thể chế					
1	Rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Theo Kế hoạch của UBND Tỉnh
III. Cải cách TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hoá các thủ tục hành chính và đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC để gửi về UBND tỉnh tổng hợp	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Báo cáo	Hoàn thành trước ngày 30/7/2019
2	Cập nhật các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, ban hành mới, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan và trình UBND Tỉnh công bố	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Quyết định công bố của UBND Tỉnh	Thường xuyên
3	Nâng số lượng công dân đăng ký cấp phiếu lý lịch Tư pháp bằng hình thức trực tuyến mức độ 3 lên 25 % tổng số hồ sơ đăng ký	Phòng hành chính Tư pháp	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thường xuyên
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
	Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Trong năm
V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức					
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019 của Sở	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Đầu năm
2	Cập nhật kịp thời, đầy	Văn phòng	Các phòng và	Cập nhật hồ	Thường

	đủ thông tin về công chức trong cơ quan, đơn vị		đơn vị trực thuộc	sơ CC,VC	xuyên trong năm
VI. Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Trong năm
2	Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định 141/2016/NĐ-CP)	Các đơn vị liên quan	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Trong năm
VII. Hiện đại hóa hành chính					
1	Cung cấp thủ tục hành chính trên Trang thông tin của Sở ở mức độ 3	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	TTHC được đăng tải trên Trang thông tin của Sở	Thường xuyên trong năm
2	Nâng cao chất lượng và hiệu quả vận hành phần mềm Văn phòng điện tử Eoffice tại Sở	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thực hiện theo phần mềm; văn bản được xử lý và ký số điện tử	Thường xuyên trong năm
3	Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Văn phòng	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Tài liệu ISO	Trong năm

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo nguồn kinh phí tự chủ của cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng, đơn vị mình; phân công cán bộ phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo về Sở Tư pháp đúng theo quy định.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở có báo cáo trình UBND Tỉnh và Sở Nội vụ theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, Trưởng các Phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo về Sở (*qua Văn phòng*) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục công tác phía Nam - BTP;
- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (s).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Phong